

	MODE OPERATOIRE NOTICE RGPD - PERSONNEL				SOL MO QUA 05 / 01 01/03/2021 PAGE 1 / 2
	REDIGE PAR	VERIFIE PAR	APPROBATEUR	EDITE LE	MIS A JOUR
	E. BEAUFILS	G. LAMBOLEZ	F. SERGENT	07/04/26	

NOTICE D'INFORMATION

USAGE ET RECUEIL DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

A L'ATTENTION DU PERSONNEL

Le règlement relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD), et la directive qui lui est associée, sont entrées en vigueur le 25 mai 2018. Les informations suivantes vous sont communiquées afin que vous puissiez prendre connaissance des engagements de l'établissement en matière de protection des données personnelles. Ces informations vous permettent également de connaître les droits dont vous disposez ainsi que les conditions dans lesquelles vos données à caractère personnel sont collectées, traitées, conservées et archivées.

Lors de l'embauche d'un agent, l'établissement procède à des traitements de données à caractère personnel.

Quelles sont vos données à caractère personnel collectées par SOLILA (FSC, ALAGH, etc) ?

Lors de votre embauche, l'établissement collecte les données à caractère personnel nécessaires suivantes :

- L'état civil (*civilité, nom, coordonnées, date et lieu de naissance, nationalité, information sur la détention du permis de conduire, numéro de sécurité sociale, situation matrimoniale...*)
- Les informations contenues dans votre Curriculum Vitae et lettre de motivation : *E-mail, téléphone, liste des postes anciennement occupés et/ou poste actuel, cursus scolaires réalisées, diplômes obtenus, formations réalisées, stages réalisés, compétences spécifiques (langues...), éventuellement les passions, les loisirs, le(s) engagement(s) associatif(s), une photo d'identité...*
- Eventuellement des références et recommandations employeurs
- Les absences (*arrêts de travail, accidents de travail, fiche d'aptitude...*)

Ces données sont communiquées soit par vous-même, et avec votre accord par un autre établissement dans le cas du droit à la portabilité.

Pour quelles finalités les données à caractère personnel sont-elles traitées ?

L'Etablissement traite vos données à caractère personnel dans le seul but des démarches administratives, l'établissement de la paie et le suivi de votre carrière

Pendant combien de temps les données à caractère personnel sont-elles conservées ?

Les données à caractère personnel sont conservées sur supports papier et informatique pendant les durées légales de conservation ou pendant la durée nécessaire aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées : jusqu'au départ de l'agent pour le dossier administratif, 90 ans (*à compter de la date de naissance de l'agent*) pour le dossier carrière. Les dossiers du personnel sont archivés numériquement sur la plateforme sécurisée CITRIX. L'ensemble des durées d'archivage sont précisées dans le document « [SOL MO QUA 04 Durées d'archivage documentaire](#) » de SOLILA.

Vos données à caractère personnel sont-elles partagées ?

La Fondation Saint-Charles restreint l'accès à vos données à caractère personnel aux responsables de services des Etablissements de la Fondation. Les responsables de services concourent au recrutement et à la contractualisation dans le cadre du processus d'embauche.

	MODE OPERATOIRE NOTICE RGPD - PERSONNEL				SOL MO QUA 05 / 01 01/03/2021 PAGE 2 / 2
	REDIGE PAR	VERIFIE PAR	APPROBATEUR	EDITE LE	MIS A JOUR
	E. BEAUFILS	G. LAMBOLEZ	F. SERGENT	07/04/26	

SOLILA a des objectifs de sensibilisation de son personnel aux enjeux de la protection des données.

Quels sont vos droits ?

La Loi Informatique et Libertés modifiée et le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) vous attribuent des droits sur vos données.

Pour tout traitement de données à caractère personnel qui vous concerne, vous pouvez exercer les droits suivants, dans le respect des dispositions légales notamment de durées de conservation de ces données :

- **Droit d'accès** : vous avez le droit d'obtenir une copie des données à caractère personnel que l'Etablissement détient et traite à votre sujet ;
- **Droit de rectification** : vous avez le droit de rectifier les données à caractère personnel que l'Etablissement détient à votre sujet si elles sont incorrectes ;
- **Droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL**

Et sous certaines conditions :

- **Droit d'effacement** : vous pouvez demander à l'Etablissement d'effacer vos données ;
- **Droit de limitation** : vous pouvez demander à l'Etablissement de limiter le traitement de vos données.

Quel est votre Délégué à la Protection des Données ?

M. LAMBOLEZ Guillaume a été désigné Délégué à la Protection des Données (DPO) auprès de la CNIL le 27/04/2021. Pour toute information, le DPO est joignable au siège de la :

SOLILA
Le Délégué à la Protection des Données
 14-16 Allée de la Forêt de la Reine
 54500 Vandœuvre-lès-Nancy

→ ou par mail : dpo@solila.fr

→ ou par téléphone au : 03.72.51.06.88